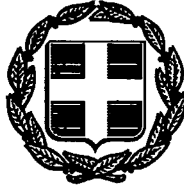


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου **158**

17 Μαρτίου 1993

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. οικ.16611 (1)

Τροποποίηση και παράταση ισχύος της υπ' αριθμ. 30027/1193/1990 Κοινής απόφασης των Υπουργών Γεωργίας, Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου «Μέτρα για την προστασία του υγροβιοτόπου του Αμβρακικού Κόλπου και της ευρύτερης περιοχής του».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις του άρθρου 21, παρ. 6 του Ν. 1650/86 «Για την προστασία του περιβάλλοντος» (Α' 160).

2. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 69269/5387/1990 Κοινής Υπουργικής απόφασης «Κατάταξη έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες, περιεχόμενο Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ), καθορισμός περιεχομένου Ειδικών Περιβαλλοντικών Μελετών (ΕΠΜ) και λοιπές συναφείς διατάξεις σύμφωνα με τον Ν. 1650/86 (Β' 678).

3. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 30027/1193/1990 Κοινής Υπουργικής απόφασης «Μέτρα για την Προστασία του Υγροβιοτόπου του Αμβρακικού Κόλπου και της Ευρύτερης Περιοχής του» (Β' 194).

4. Τις διατάξεις του Ν. 1558/1989 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 137) και των άρθρων 9 και 13 του Π.Δ. 437/1989 «Καθορισμός και ανακατανομές των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (Α' 157).

5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 180/1990 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 64), του Π.Δ. 359/1991 «Διορισμός μελών της Κυβέρνησης και Υφυπουργών» (Α' 127), τις διατάξεις του άρθρου 4 της αρ. Υ.1958/22.12.92 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων Χρήστο Κατσιγιάννη και Γεώργιο Βουλγαράκη» (ΦΕΚ Β 744/24.12.92), τις διατάξεις της αρ. Υ.1943/9.12.92 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Βιομηχανίας Ενέργειας Τεχνολογίας και Εμπορίου «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας Θεώδωρο Δαμιανό» (ΦΕΚ 727Β/11.12.92) και τις διατάξεις της αριθμ. Υ.1950/10.12.92 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Γεωργίας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Γεωργίας Α. Σταύρου, Ε. Μπασιάκο και Α. Καραγκούνη» (ΦΕΚ 728Β/11.12.92).

6. Την ανάγκη παράτασης της ισχύος και τροποποίησης της υπ' αριθμ. 30027/1193/1990 Κοινής Υπουργικής απόφασης «Μέτρα για την προστασία του υγροβιοτόπου του Αμβρακικού Κόλπου και της ευρύτερης περιοχής του» (Β' 194).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α του Ν. 1558/85 όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ Α' 154).

Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του πρακτικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

.Παρατείνεται για ένα ακόμη έτος η ισχύς της υπ, αριθμ. 30027/1193/1990 Κοινής Υπουργικής απόφασης «Μέτρα για την προστασία του Υγροβιοτόπου του Αμβρακικού Κόλπου και της ευρύτερης περιοχής του» με τις ακόλουθες τροποποιήσεις.

1. Άρθρο 3: περίπτωση ΙΙ ζώνη Α, β (ελώδεις εκτάσεις - υγρά λιβάδια που αποτελούν τις ιδιαίτερες εστίες φωλιάσματος και αναπαραγωγής της Ορνιθοπανίδας) παράγραφος τρίτη δηλ. «ο προαναφερόμενος περιορισμός ισχύει για την ιχθυοκαλλιέργεια..........., την περίοδο από 1η Αυγούστου έως 1η Φεβρουαρίου». Η παράγραφος αυτή αντικαθίσταται ως εξής: «Ο προαναφερόμενος περιορισμός ισχύει για την ιχθυοκαλλιέργεια όλο το χρόνο, ενώ για την αλιεία κατά την περίοδο από 1 Μαρτίου έως 31 Ιουλίου. Η οποιαδήποτε συντήρηση και συμπλήρωση υφιστάμενης

υποδομής που αφορά τις πιο πάνω δραστηριότητες θα γίνεται μετά από εκπόνηση Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων τύπου Β' βάσει των διατάξεων της ΚΥΑ 69269/5387/1990 (Β' 678) και θα πραγματοποιείται μόνον κατά την περίοδο από 1 Αυγούστου έως 1 Φεβρουαρίου».

2. 'Αρθρο 3: περίπτωση ΙΙ ζώνη Α, γ (ελώδεις υγρές εκτάσεις εκτός Θαλάσσιας ζώνης που βρίσκονται εκτός εστιών φωλιάσματος ορνιθοπανίδας) παράγραφος πρώτη δηλ. «Η παραδοσιακή αλιεία......... των καθ' όλην αρμοδίων υπηρεσιών». Η παράγραφος αυτή αντικαθίσταται ως εξής: «Η παραδοσιακή αλιεία. Για κάθε έργο υποδομής που αφορά αυτήν την δραστηριότητα απαιτείται η εκπόνηση Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων τύπου Β' Βάσει των διατάξεων της ΚΥΑ 69269/5387/1990 (Β' 678)».

3. 'Αρθρο 3: περίπτωση ΙΙ ζώνη Α, γ (ελώδεις υγρές εκτάσεις εκτός Θαλάσσιας ζώνης που βρίσκονται εκτός εστιών φωλιάσματος ορνιθοπανίδας) παράγραφος δεύτερη δηλαδή «Η ιχθυοκαλλιέργεια μόνο σις φυσικές λεκάνες..... του συνόλου ή στοιχείων του οικοσυστήματος». Η παράγραφος αυτή αντικαθίσταται ως εξής: «Η ιχθυοκαλλιέργεια μόνο στις φυσικές λεκάνες στις οποίες επιτρέπονται τα βελτιωτικά έργα που αφορούν την δραστηριότητα αυτή και εφόσον εκπονηθεί Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων τύπου Β' βάσει των διατάξεων της ΚΥΑ 69269/5387/1990 (Β' 678). Απαγορεύονται οι επεμβάσεις που μπορούν να αλλοιώσουν την μορφή και λειτουργία και να υποβαθμίσουν την ποιότητα του συνόλου ή στοιχείων του οικοσυστάματος».

4. 'Αρθρο 3: περίπτωση ΙΙ ζώνη Α, γ (ελώδεις υγρές εκτάσεις εκτός Θαλάσσιας ζώνης που βρίσκονται εκτός εστιών φωλιάσματος ορνιθοπανίδας) παράγραφος τρίτη δηλ. «Η γεωργία στις ήδη καλλιεργούμενες περιοχές .... και των καθ' ύλην αρμοδίων υπηρεσιών». Η παράγραφος αυτή αντικαθίσταται ως εξής: «Η γεωργία στις ήδη καλλιεργούμενες περιοχές σύμφωνα με τον τρόπο που γίνεται σήμερα, επιτρεπόμενης μόνο της συντήρησης των υφισταμένων εγγειοβελτιωτικών έργων, η οποία θα μπορεί να γίνεται κατά τους μήνες Ιούλιο, Αύγουστο και Σεπτέμβριο και μόνον από την μία πλευρά των αρδευτικών ή στραγγιστικών καναλιών. Εξαιρείται η περιοχή που περιλαμβάνεται μεταξύ της αποστραγγιστικής τάφρου του Φιδοκάστρου και της οριογραμμής που ορίζεται από τα σημεία 21,22,23,24,25,26,27,28 όπου είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται περιορισμένης έντασης και έκτασης νέα εγγειοβελτιωτικά έργα, εφόσον εκπονηθεί Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων τύπου Β' βάσει της ΚΥΑ 69269/5387/1990 (Β' 678)».

5. 'Αρθρο 3: περίπτωση ΙΙ ζώνη Α, δ (Θαλάσσια ζώνη) πραράγραφος δεύτερης δηλ. «Η θαλάσσια ιχθυοκαλλιέργεια .... η αρμόδια υπηρεσία του Υπ. Γεωργίας». Η παράγραφος αυτή αντικαθίσταται ως εξής: «Η θαλάσσια ιχθυοκαλλιέργεια εφόσον τηρούνται οι περιορισμοί που καθορίζονται από τις παραγράφους β και γ όσον αφορά την χερσαία υποδομή, έχουν εγκριθεί τα ειδικά δικαιολογητικά και στοιχεία που ορίζει για την περιοχή η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Γεωργίας και έχουν τηρηθεί οι διαδικασίες της ΚΥΑ 69269/5387/1990 (Β' 678)».

6. 'Αρθρο 3: περίπτωση ΙΙΙ ζώνη Β, α (υδρόφιλα δάση - παραποτάμιες διαπλάσεις), παράγραφος τρίτη δηλ. «Η ξύλευση σύμφωνα .... και των καθ' ύλην αμόδιων υπηρεσιών». Η παράγραφος αυτή αντικαθίσταται ως εξής: «Η ξύλευση σύμφωνα με τις διατάξεις της δασικής νομοθεσίας και με την προυπόθεση της τήρησης των περιβαλλοντικών όρων οι οποίοι θα εγκρίνονται σύμφωνα με τις διαδικασίες που απαιτούνται για την Β' κατηγορία έργων και δραστηριοτήτων της ΚΥΑ 69269/5387/1990 (Β' 678)».

7. 'Αρθρο 3: περίπτωση ΙΙΙ ζώνη Β, β (ελώδεις υγρές εκτάσεις εκτός Θαλάσσιας ζώνης), παράγραφος πρώτη δηλ. «Η παραδοσιακή αλιεία .... και των καθ' όλην αρμόδιων υπηρεσιών». Η παράγραφος αυτή αντικαθίσταται ως εξής: «Η παραδοσιακή αλιεία σ' όλη τη διάρκεια του χρόνου. Διατηρούνται οι υπάρχουσες θέσεις ελλιμενισμού αλιευτικών σκαφών. Για οποιοδήποτε έργο υποδομής ή παρέμβαση σχετική με την προαναφερόμενη δραστηριότητα απαιτείται η τήρηση περιβαλλοντικών όρων οι οποίοι θα εγκρίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις που απαιτούνται για την ΑΙΙ κατηγορία έργων και δραστηριοτήτων βάσει της ΚΥΑ 69269/5387/1990 678)».

8. 'Αρθρο 3: περίπτωση ΙΙΙ ζώνη Β, β (ελώδεις υγρές εκτάσεις εκτός Θαλάσσιας ζώνης), παράγραφος πρώτη δηλ. «Η ιχθυοκαλλιέργεια εφόσον δεν κατασκευάζονται..... την λειτουργικότητα και παραγωγικότητα του οικοσυστήματος». Η παράγραφος αυτή αντικαθίσταται ως εξής: «Η ιχθυοκαλλιέργεια εφόσον δεν κατασκευάζονται τσιμεντένιες δεξαμενές, μηχανοστάσια, αντλιοστάσια, μεγάλες οικοδομές, έργα υποδομής και γενικά μόνιμες εγκαταστάσεις οι οποίες δύνανται να υποβαθμίσουν την λειτουργικότητα και παραγωγικότητα του οικοσυστήματος. Η εκτέλεση των επιτρεπόμενων έργων και η συντήρηση της υφιστάμενης υποδομής που αφορά την προαναφερόμενη δραστηριότητα θα γίνεται μετά από εκπόνηση Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων τύπου Β βάσει των διατάξεων της ΚΥΑ 69269/5387/1990 ((Β' 678)».

9. 'Αρθρο 3: περίπτωση ΙΙΙ ζώνη Β, β (ελώδεις υγρές εκτάσεις εκτός Θαλάσσιας ζώνης), παράγραφος τρίτη δηλ. «Η γεωργία στις ήδη καλλιεργούμενες περιοχές .... δεν συνεπάγεται την επέκτασή τους». Η παράγραφος αυτή αντικαθίσταται ως εξής: «Η γεωργία στις ήδη καλλιεργούμενες περιοχές σύμφωνα με τον τρόπο που γίνεται σήμερα. Η συντήρηση των υφιστάμενων εγγειοβελτιωτικών έργων θα γίνεται κατά τους μήνες Ιούλιο, Αύγουστο, Σεπτέμβριο και μόνο από την μία πλευρά των καναλιών. Απαγορεύεται η οποιαδήποτε επέκταση των υφιστάμενων εγγειοβελτιωτικών έργων».

10. 'Αρθρο 3: περίπτωση ΙΙΙ ζώνη Β, β (ελώδεις υγρές εκτάσεις εκτός Θαλάσσιας ζώνης), παράγραφος όγδοη «Το κυνήγι των υδρόβιων πουλιών .... όταν η απόφαση αυτή διαμορφωθεί σε Π.Δ.» Η παράγραφος αυτή καταργείται.

11. 'Αρθρο 3: περίπτωση ΙΙΙ ζώνη Β, γ (Θαλάσσια ζώνη), παράγραφος τέταρτη δηλ. «Επιπλέον των ανωτέρω σε ολόκληρη την Β' Ζώνη .... μικρά υδροηλεκτρικά, αιολικά και ηλιακά πάρκα». Η παράγραφος αυτή αντικαθίσταται ως εξής:

«Επιπλέον των ανωτέρω σε ολόκληρη την Β' ζώνη επιτρέπεται, με την προϋπόθεση εκπόνησης Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων τύπου Β, βάσει των διατάξεων της ΚΥΑ 69269/5387/1990, η δημιουργία γραμμών μεταφοράς ηλεκτρικής ενέργειας όπως και η ίδρυση μονάδων ηλεκτροπαραγωγής που δεν υποβαθμίζουν το περιβάλλον (μικρά υδροηλεκτρικά, αιολικά και ηλιακά πάρκα)».

12. 'Αρθρο 3: παράγραφος γ (τελευταία) δηλ. «Εξαιρούνται τα έργα και οι δραστηριότητες που προβλέπονται....... 3. Έχει προηγηθεί εκχώρηση καοινόχρηστου δημοσίου ή δημοτικού γηπέδου βάσει των ισχυουσών διατάξεων». Η παράγραφος αυτή αντικαθίσταται ως εξής: «Για τα έργα και τις δραστηριότητες που υφίστανται και δεν αναφέρονται ως επιτρεπόμενα στις προηγούμενες παραγράφους (Ζώνη Α, Ζώνη Β, Ζώνη Γ) θα πρέπει να εκπονηθούν και υποβληθούν εντός εξαμήνου από την έναρξη ισχύος της παρούσης απόφασης Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων τύπου Β' Βάσει των διατάξεων της ΚΥΑ 69269/5387/1990 (Β' 678)» Τα έργα και οι δραστηριότητες αυτές θα επανεξετασθούν σε ότι αφορά τους περιβαλλοντικούς όρους λειτουργίας τους, όταν εκδοθεί το σχετικό Προεδρικό Διάταγμα.

'Αρθρο 2

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λήγει μετά την παρέλευση ενός έτους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Φεβρουαρίου 1993

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΧΡ. ΚΟΣΚΙΝΑΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡ/ΝΤΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΓΙΩΡΓ. ΒΟΥΛΓΑΡΑΚΗΣ

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
Β. ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΕΣ.27393 (2)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Αγίου Κων/νου Ν. Αιτωλοακαρνανίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως».

2. Την 4/27.8.1992 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου άρθρου 14 του Ν. 1586/86.

3. Την 79/92 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου, που στείλατε με το 1564/92 έγγραφό σας, σχετικά με το αντικείμενο του θέματος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 79/1992 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Αγίου Κων/νου, που αφορά τη τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας όσον αφορά τη διάρθρωση των υπηρεσιών, τη σύσταση νέων θέσεων και τμημάτων, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες των γραφείων, τμημάτων και τμηματαρχών και στο εξής ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Αγίου Κων/νου έχει ως κατωτέρω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ

Άρθρο 1

Τις υπηρεσίες της Κοινότητας συγκροτεί το: Τμήμα Διοικητικών – Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 2

Οι υπηρεσίες του τμήματος υποδιαιρούνται όπως παρακάτω:

α) Γραφείο Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών.

β) Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 3

Οι θέσεις ολόκληρου του Προσωπικού της Κοινότητας, διαρθρώνονται σε κλάδους, βαθμούς και ειδικότητες, ως εξής:

1 – ΤΑΚΤΙΚΟ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α. Διοικητικό Προσωπικό.

Κατηγορία ΠΕ

1 – Κλάδος ΠΕ-1 Διοικητικού.

Μία θέση Γραμματέα με βαθμό Γ' – Α'. Η θέση αυτή είναι καλυμμένη.

Κατηγορία ΔΕ

1 – Κλάδος ΔΕ-1 Διοικητικού.

Δύο (2) θέσεις Γραμματέα με βαθμό Γ' – Α'. Η μία θέση είναι καλυμμένη και η δεύτερη είναι νέα θέση (κενή).

2 – Κλάδος ΔΕ-14 Ελεγκτών Εσόδων – Εξόδων Ο.Τ.Α.

Τρεις (3) θέσεις με βαθμό Γ' – Α'. Οι δύο θέσεις είναι καλυμένες.

3 – Κλάδος ΔΕ-15 Εισπρακτόρων.

Μία (1) θέση με βαθμό Γ' – Α'. Η θέση είναι καλυμμένη.

Κατηγορία ΥΕ

1 – Κλάδος ΥΕ-1 Κλητήρων – Θυρωρών – Γεν. Καθηκόντων

Μία (1) θέση Κλητήρα με βαθμό Δ' - Γ'.

Β. Τεχνικό Προσωπικό.

Κατηγορία ΠΕ.

1. - Κλάδος ΠΕ-3 Πολιτικών Μηχανικών.

Μία (1) θέση με βαθμό Γ' – Α'. Η θέση είναι νέα (κενή).

Κατηγορία ΤΕ

1 – Κλάδος ΤΕ-19 Πληροφορικής

Μία (1) θέση Πληροφορικής, με βαθμό Γ' – Α'. Η θέση είναι νέα (κενή).

Κατηγορία ΔΕ

1 – Κλάδος ΔΕ-24 Ηλεκτρολόγων

Μία (1) θέση, Ηλεκτρολόγου, με βαθμό Γ' – Α'. Η θέση είναι νέα (κενή).

2 – Κλάδος ΔΕ-29 Οδηγών Αυτοκινήτων.

Μία (1) θέση, Οδηγού, με βαθμό Γ' – Α'.

Κατηγορία ΥΕ

1 – Κλάδος ΥΕ-16 Εργατών Γενικά.

Δύο (2) θέσεις με βαθμό Δ' – Α'. Μία εργάτη Ύδρευσης και μία εργάτη Γενικών καθηκόντων. Η θέση του εργάτη Ύδρευσης είναι καλυμμένη και η θέση του εργάτη Γενικών καθηκόντων είναι νέα θέση (κενή).

2 – ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ Ν. 1735/87.

Α. Τεχνικό Προσωπικό.

Κατηγορία ΥΕ

1 – Κλάδος ΥΕ-16 Εργατών Γενικά.

α) Μία (1) θέση Εργάτη Καθαρ/τας με βαθμό Δ' – Γ'. Η θέση είναι προσωρινή αυτοδίκαια συστημένη με την Υ.Α. ΔΙΠΙΔ/Φ 42/24/11440/31.12.86 και καταργείται όταν κενωθεί.

β) Μία (1) θέση Εργ. Γεν. Καθηκότων με βαθμό Δ' – Γ'. Η θέση είναι προσωρινή αυτοδίκαια συστημένη με την Υ.Α. ΔΙΠΙΔ/Φ 42/24.11440/31.12.86 και καταργείται όταν κενωθεί.

3 – ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ Ι.Δ. ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Μία (1) θέση Υδραυλικού – Εργατοτεχνίτη Αντλιοστασίου. Η θέση είναι προσωρινή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και καταργείται μόλις κενωθεί.

ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ : 17

Άρθρο 4

Κάθε θέση του άρθρου 3, που θα καταργείται, θα μετατρέπεται σε θέση αντιστοίχων κλάδων μονίμου προσωπικού του Π.Δ. 37α/1987.

Άρθρο 5

Τα προσόντα διορισμού, που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, καθορίζονται σύμφωνα με το Π.Δ. υπ' αριθ. 37α «Καθορισμός προσόντων διορισμού (Προσοντολόγιο – Κλαδολόγιο)». (ΦΕΚ 11/4.2.87 τεύχ. Α').

Άρθρο 6

1 – Τα του διορισμού, των καθηκόντων, των περιορισμών του χρόνου εργασίας, της αστικής ευθύνης, των δικαιωμάτων, των αδειών, των μεταβολών της υπηρεσιακής κατάστασης, των ηθικών αμοιβών, των πειθαρχικών αδικημάτων, των ποινών, της λύσης της υπαλληλικής σχέσης, της ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης και των εξόδων κηδείας καθενός των από τον παρόντα Οργανισμό προβλεπομένων τακτικών μονίμων υπαλλή-

λων, διέπονται από τις διατάξεις των Νόμων: α) 1188/81 και β) 1586/86, «Περί κατάστασης προσωπικού Ο.Τ.Α.» και κάθε άλλη σχετική διάταξη.

2 – Για την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού, που εξυπηρετεί στην Κοινότητα με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου (προσόντα, κατάταξη, μετάταξη, παραμονή στην υπηρεσία κ.λπ.) θα έχουν εφαρμογή οι σχετικές διατάξεις του Ν. 1188/81.

Άρθρο 7

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών (άρθ. 9 του Ν. 1586/86).

Ως προϊστάμενος του τμήματος Διοικητικών – Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών, επιλέγεται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ-1 και ελλείψει του ΠΕ-1, επιλέγεται του κλάδου ΠΕ-3, ή του κλάδου ΤΕ-19, ή του Κλάδου ΔΕ-1, με βαθμό Α' και αν δεν υπάρχουν υπάλληλοι με βαθμό Α', επιλέγονται προσωρινά υπάλληλοι βαθμού Β', έως ότου καταστεί δυνατή η επιλογή υπαλλήλων βαθμού Α'. Αν δεν υπάρχουν και υπάλληλοι βαθμού Β', επιλέγονται προσωρινά υπάλληλοι βαθμού Γ' με ένα έτος τουλάχιστον υπηρεσία στο βαθμό αυτό, έως ότου καταστεί δυνατή η προσωρινή επιλογή υπαλλήλων βαθμού Β' ή βαθμού Α'.

Άρθρο 8

Όλου του προσωπικού προΐσταται ο Προϊστάμενος του τμήματος Διοικητικών – Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών, και αυτού ο Πρόεδρος της Κοινότητας.

Άρθρο 9

Οι αρμοδιότητες του τμήματος και ειδικότερα του κάθε Γραφείου υποστήριξης, που αναφέρονται στον Οργανισμό αυτό, καθορίζονται ως εξής:

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1 – Γραφείο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

Τηρεί όλα τα κατά νόμο σχετικά βιβλία και φυλάσσει τη σφραγίδα της Κοινότητας.

Ενεργεί όλη την αλληλογραφία της Κοινότητας, πλην της απορρήτου.

Τηρεί αρχείο όλων των εγγράφων, που εισέρχονται και εξέρχονται από την Κοινότητα, πλην της απορρήτου.

Γράφει τα Πρακτικά των συνεδριάσεων του Συμβουλίου στο βιβλίο Πρακτικών, μεριμνά για την υπογραφή του και εκδίδει αντίγραφα αυτών. Μονογράφει όλα τα σχέδια των προς υπογραφή εγγράφων και προσυπογράφει όλα τα έγγραφα, πιστοποιητικά και πίνακες, που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις. Παρακολουθεί τις δικαστικές υποθέσεις, που αφορούν την Κοινότητα και τηρεί αρχείο δικογραφιών, Επεξεργάζεται τα Συμφωνητικά και τις διακηρύξεις των Δημοπρασιών.

Συσχετίζει μεταξύ τους τα έγγραφα και ενημερώνει τους φακέλλους γνωμοδοτήσεων και Νομολογιών. Φυλάσσει και συντηρεί τα νομικά συγγράμματα και περιοδικά.

Τηρεί Μητρώο και αρχείο όλων των Προέδρων και των Κοινοτ. Συμβούλων.

Συγκεντρώνει, παρακολουθεί και ενημερώνει τον Πρόεδρο, για τους Νόμους, διατάγματα, αποφάσεις, εγκυκλίους κ.λπ. των διαφόρων αρχών και Υπηρεσιών και φροντίζει για την υλοποίησή τους. Τηρεί το Δελτίο παρουσίας του Προσωπικού.

Καταρτίζει κα εκτελεί τις αποφάσεις της Διοίκησης και τη σχετική αλληλογραφία περί διορισμών, προαγωγών, απολύσεων, αποδοχής παραιτήσεων, μεταθέσεων, τοποθετήσεων, πειθαρχικού δικαίου, χορηγήσεων αναρρωτικών και κανονικών αδειών, παροχής κάθε μισθολογικής προσαύξησης κ.λπ. των τακτικών και εκτάκτων υπαλλήλων και εργατοτεχνιτών της Κοινότητας.

Εισηγείται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο κάθε υπόθεση των υπαλλήλων, που ανήκει κατά νόμο στην αρμοδιότητά του και στη συνέχεια ενεργεί κατάλληλα πάνω στις γνωματεύσεις ή αποφάσεις, που εκδόθηκαν από αυτό.

Καταρτίζει τα προγράμματα των ωρών εργασίας και της υπηρεσίας των υπαλλήλων κατά τις μη εργάσιμες μέρες και ώρες.

Εκδίδει τα πάσης φύσεως πιστοποιητικά και βεβαιώσεις των τακτικών, εκτάκτων υπαλλήλων και εργατών, που έχουν σχέση με την υπηρεσία τους στην Κοινότητα.

Τηρεί Μητρώο, ευρετήριο και τους ατομικούς φακέλλους του τακτικού και έκτακτου προσωπικού, υπαλλήλων και εργατών. Επιμελείται της σύνταξης και της τήρησης σε αρχείο των συμβάσεων εργασίας του έκτακτου προσωπικού και του προσωπικού, που προσλαμβάνεται για την εκτέλεση διάφορων Κοινοτικών έργων. Διαχειρίζεται κάθε υπόθεση, που σχετίζεται με την απονομή της σύνταξης και του βοηθήματος του ΤΑΔΚΥ στους υπαλλήλους της Κοινότητας, που εξέρχονται από την υπηρεσία.

Έχει αρχείο των συνταξιούχων. Φροντίζει για την φύλαξη και καθαριότητα όλων των κτιρίων της Κοινότητας. Τηρεί τη βιβλιοθήκη και το σχετικό βιβλίο – ευρετήριο των βιβλίων, συγγραμμάτων κ.λπ. που υπάρχουν στην βιβλιοθήκη της Κοινότητας. Παραλαμβάνει τα φύλλα του ημερήσιου και περιοδικού τύπου και κάθε έντυπο και βιβλίο, που απευθύνεται στην Κοινότητα.

Παρακολουθεί όλα τα θέματα, που δημοσιεύονται και αφορούν την Κοινότητα ή την διοίκησή της και την Τοπική Αυτοδιοίκηση και ενημερώνει σχετικά τον Πρόεδρο. Επιμελείται της καθημερινής αποδελτίωσης του Τύπου και συντονίζει μαζί με τον Πρόεδρο τις απαντήσεις σε σχόλια ή άρθρα εφημερίδων. Επιμελείται για την αγορά από την Κοινότητα διαφόρων βιβλίων, συγγραμμάτων κ.λπ.

Επιμελείται την οργάνωση των εκδηλώσεων της Κοινότητας (εορτών, συσκέψεων, συγκεντρώσεων), καταρτίζει τα προγράμματα, καθορίζει τον τρόπο που θα διεξαχθούν οι εκδηλώσεις, φροντίζει για την διακόσμηση, το σημαιοστολισμό των Κοινοτικών Καταστημάτων και πλατειών της πόλης, τη διανομή των προσκλήσεων κ.λπ.

Τηρεί κατάλογο με ονόματα και διευθύνσεις οργανώσεων, Σωματείων και εκλεκτών προσώπων και αρχείο για τις εκδηλώσεις, συγκεντρώσειςκαι συσκέψεις της Κοινότητας. Ενημερώνει τον Πρόεδρο για τις τελετές, που κάνουν διάφορες αρχές, Σωματεία κ.λπ.

Συνεργάζεται με τους μαζικούς φορείς της πόλης μας, τους ενημερώνει τις δραστηριότητες της Κοινότητας και τους παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια. Εκτελεί κάθε υπηρεσία σχετική με την άσκηση της Κοινοτικής Κοινωνικής Πρόνοιας προς τους απόρους και αναξιοπαθούντες Δημότες (βοηθήματα, Φαρμακευτική περίθαλψη, συνδρομές, ταφή απόρων κ.λπ.).

Εκδίδει τις σχετικές καταστάσεις μισθοδοσίας του μόνιμου έκτακτου και ημερομίσθιου ή ωρομίσθιου προσωπικού της Κοινότητας. Εκδίδει τα πάσης φύσεως πιστοποιητικά και βεβαιώσεις των τακτικών, εκτάκτων υπαλλήλων και εργατών της Κοινότητας. Εκδίδει τις ετήσιες βεβαιώσεις αποδοχών του μόνιμου, ημερομίσθιου και ωρομίσθιου προσωπικού της Κοινότητας για χρήση της Οικονομικής Εφορίας.

Διεξάγει την λογιστική υπηρεσία της Κοινότητας και τηρεί τα βιβλία εσόδων, εξόδων, έκδοσης Χρημ. Ενταλμάτων και απόδοσης λογαριασμών. Φροντίζει για την τακτοποίηση και αποστολή των απολογισμών.

Τηρεί φακέλλους με τα δικαιολογητικά όλων των δαπανών και φροντίζει για την απόδοση λογαριασμών.

Αναλαμβάνει την επίδοση στους Δημότες ή στις διάφορες αρχές εγγράφων που διαβιβάζονται στην Κοινότητα από άλλες υπηρεσίες ή Δημοτικές αρχές. Διενεργεί τις Δημοσιεύσεις, τοιχοκολλήσεις των αποφάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, των Επιτροπών καθώς και των ανακοινώσεων και διακηρύξεων της Κοινότητας και των αρχών, που διαβιβάζονται στη Κοινότητα για το σκοπό αυτό.

Τηρεί φακέλλους των ακινήτων, που ενοικιάζει η Κοινό-

τητα με τα μισθωτήρια συμβόλαια και όλα τα παραστατικά στοιχεία.

Για την εκτέλεση των ανωτέρω καθηκόντων, ορίζεται ως υπεύθυνος του πιο πάνω Γραφείου, μετά από απόφαση του Προέδρου, υπάλληλος του κλάδου ΔΕ-1.

2 – Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών.

Τηρεί πλήρως ενημερωμένους φακέλλους όλων των Τεχνικών δραστηριοτήτων της Κοινότητας, καταρτίζοντας και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία (πίνακες, διαγράμματα κ.λπ.). Συντάσσει τα τεχνικά προγράμματα, τον απολογισμό των εκτελεσθέντων έργων και των πεπραγμένων καθώς και τους συγκριτικούς πίνακες απόδοσης λογαριασμών. Τηρεί στατιστικά στοιχεία των έργων, διαγράμματα προόδου εργασιών, παραστατικούς πίνακες κ.λπ.

Τηρεί καταστάσεις πληρωμών των έργων, παρακολουθεί την κίνηση των πιστώσεων και ενημερώνει έγκαιρα τον Πρόεδρο. Ελέγχει την απορρόφηση των πιστώσεων του Τεχνικού Προγράμματος. Παρακολουθεί όλες τις μελέτες οδοποιΐας, κτιριακών, πλατειών, ηλεκτρομηχανολογικών και αποχέτευσης, είτε συντάσσονται από την Τ.Υ. είτε από ιδιώτες ή άλλους φορείς.

Συντάσσει τις υψομετρικές μελέτες νέων δρόμων, τις μελέτες συντήρησης δρόμων και κτιριακών έργων (αρχιτεκτονικά, σχεδιαστικά, ηλεκτρομηχανολογικά) τις μελέτες πλατειών (σχέδια πλατειών, μακέτες κ.λπ.) καθώς και τις μελέτες ηλεκτρομηχνολογικών εγκαταστάσεων.

Παρακολουθεί και ελέγχει την εκτέλεση και συντήρηση όλων των έργων: οδοποιΐας, αποχέτευσης, κτιριακών έργων και πλατειών, συντήρησης και μικροέργων.

Συντάσσει τα συμφωνητικά των έργων και προμηθειών και μεριμνά για την υπογραφή τους από τους αναδόχους ή μειοδότες.

Συντάσσει τους λογαριασμούς, συγκριτικούς πίνακες, πρωτόκολλα παραλαβής και επιμετρήσεις των έργων.

Συντάσσει τα σχέδια Δημοπρασιών και Διακηρύξεων.

Συντάσσει τα τεύχη μελετών αποχέτευσης και τηρεί αρχείο τους. Ετοιμάζει τους φακέλλους εργολαβιών αποχέτευσης για Δημοπράτηση, μετράει τα πλάτη των ιδιοκτησιών και συντάσσει τους αντίστοιχους λογαριασμούς, χορηγόντας στους ενδιαφερόμενους τα απαραίτητα στοιχεία.

Ενεργεί για τη σύνταξη των πράξεων αναλογισμού στις περιπτώσεις ρυμοτομιών και απαλλοτριώσεων. Συντάσσει τους πίνακες ογκομέτρησης των απαλλοτριωμένων επιφανειών για την αποζημίωση από την Κοινότητα, των δικαιούχων.

Ασχολείται με τη σύνταξη των απαιτουμένων μελετών για τη διαμόρφωση εγκατάσταση, προμήθεια υλικών (σπόρων, δένδρων, φυτών) και συντήρηση του πρασίνου σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους. Φροντίζει για την μελέτη και εγκατάσταση των οργάνων παιδικής χαράς, βάψιμο και συντήρηση κάγκελων, θυρών, τοποθέτηση γαρμπιλιού, πάγκων και εγκαταστάσεων αναψυχής, συντριβανιών κ.λπ.).

Τηρεί τα βιβλία κίνησης οχημάτων, μητρώο αυτοκινήτων και βιβλία επισκευών. Εκδίδει τα δελτία κίνησης και τις διαταγές πορείας των οχημάτων.

Συντάσσει στατιστικούς πίνακες κίνησης και κατανάλωσης καυσίμων.

Για την εκτέλεση των ανωτέρω καθηκόντων, ορίζεται ως υπεύθυνος του πιο πάνω Γραφείου, μετά από απόφαση του Προέδρου, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ-3.

Άρθρο 10

Ο Προϊστάμενος του τμήματος Διοικητικών – Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών, είναι ο Διοικητικός, Οικονομικός και Τεχνικός Σύμβουλος της Κοινότητας και συνεργάζεται πάντα με τον Πρόεδρο όταν είναι αναγκαίο.

Προΐσταται ελέγχει και παρακολουθεί την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος. Επιμελείται της εφαρμογής των Νόμων, διαταγμάτων, εγκυκλίων, αποφάσεων, κανονισμών κ.λπ.

Μελετά τα γενικότερα θέματα της Κοινότητας και δίνει τις κατευθυντήριες γραμμές σε όλο το προσωπικό της Κοινότητας.

Θεωρεί όλα τα έγγραφα που συντάσσονται από την υπηρεσία με μονογραφή, πριν υπογράψει ο Πρόεδρος.

Εισηγείται τα μέτρα, που επιβάλλονται για την καλύτερη λειτουργία του τμήματος.

Αποσφραγίζει και θεωρεί την τακτική (κοινή) και εμπιστευτική αλληλογραφία, που απευθύνεται στην Κοινότητα. Παρακολουθεί τη Νομοθεσία και Νομολογία και ενημερώνει σχετικά το προσωπικό. Φροντίζει να τηρείται βιβλιοδετημένη σειρά της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και φροντίζει για τον πλουτισμό της Κοινοτικής Βιβλιοθήκης, με νομικά και επιστημονικά συγγράμματα. Καταρτίζει και υποβάλλει στο Κοιν. Συμβούλιο την ετήσια λογοδοσία του Προέδρου, όπως αυτή προβλέπεται από τη σχετική Νομοθεσία.

Εγκρίνει την έκδοση αντιγράφων, φωτοαντιγράφων από το αρχείο της Κοινότητας στους ενδιαφερόμενους και επικυρώνει αντίγραφα και φωτοαντίγραφα διάφορων εγγράφων, που προσκομίζουν οι πολίτες, σύμφωνα με το Ν. 1599/86.

Εισηγείται για τον προγραμματισμό όλων των έργων της Κοινότητας. Παρακολουθεί και συντονίζει την πορεία των έργων και αναθέτει στο προσωπικό έκτακτες ή επείγουσες υπηρεσίες, που είναι απαραίτητες για την εύρυθμη εκτέλεση των έργων και την ομαλή λειτουργία της υπηρεσίας.

Ελέγχει την κανονική απορρόφηση των πιστώσεων και εισηγείται στον Πρόεδρο τα ανάλογα μέτρα.

Φροντίζει για την κάλυψη των αναγκών του τμήματός του σε προσωπικό, μηχανήματα κ.λπ.

Ενημερώνεται για τα του γενικότερου ενδιαφέροντος, που εκτελούνται από κρατικές υπηρεσίες, οργανισμούς, Ν.Π.Δ.Δ. κ.λπ. και εισηγείται στην Κοινοτική αρχή για τις απαραίτητες ενέργειες της Κοινότητας (παρέμβαση της Κοινότητας στον προγραμματισμό των έργων αυτών, άδειες εκτέλεσης έργων στην Διοικητική περιοχή της Κοινότητας κ.λπ.).

Έχει την τελική ευθύνη εισήγησης στον Πρόεδρο για θέματα του τμήματός του, που απαιτείται απόφαση του Κοιν. Συμβουλίου.

Φροντίζει για την επίλυση προβλημάτων των πολιτών. Δίνει κάθε πληροφορία, που επιτρέπεται, στους πολίτες, που προσέρχονται στην Κοινότητα, τους κατατοπίζει και τους καθοδηγεί ανάλογα με την περίπτωση.

Δέχεται έγγραφες ή προφορικές αναφορές παραπόνων των πολιτών κατά των υπηρεσιών ή των υπαλλήλων της Κοινότητας και σε συνεργασία με τον Πρόεδρο δίνει τις σχετικές πληροφορίες στον παραπονούμενο.

Συνεργάζεται με τις Σχολικές Επιτροπές και τους Συλλόγους γονέων και κηδεμόνων για την ενίσχυση των Σχολείων υλικά και ηθικά για την προώθηση των προβλημάτων της Εκπαίδευσης, για την παροχή γραφικής ύλης στους άπορους μαθητές και τη βράβευση των αριστούχων.

Παρακολουθεί τη σχετική εκλογική νομοθεσία, που ισχύει κάθε φορά στη διενέργεια των εκλογών. Φροντίζει για την κατά νόμο αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων κ.λπ. Επιμελείται για την παραλαβή και παράδοση των εκλογικών βιβλιαρίων στους δικαιούχους Δημότες, καθώς επίσης για την εξεύρεση των εκλογικών τμημάτων, όπως και για τη διενέργεια των εκάστοτε Βουλευτικών, Κοινοτικών κ.λπ. εκλογών, σύμφωνα με την εκλογική νομοθεσία.

Επιμελείται της διεξαγωγής απογραφών και της διεκπεραίωσης στατιστικών πληροφοριών. Μεριμνά για την εκμίσθωση των Κοινοτικών προσόδων.

Επιμελείται της διεκπεραίωσης γεωργικών και κτηνοτροφικών ζητημάτων και μεριμνά για την ενημέρωση των γεωργοκτηνοτρόφων για επιδοτήσεις, αποζημιώσεις, κατα-

πολέμηση ασθενειών, εμβολιασμού κ.λπ.

Συμμετέχει σε επιτροπές και συμβούλια και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων, που έχουν σχέση με την αποκέντρωση.

Επιμελείται για την εφαρμογή των προγραμμάτων παιδείας και αθλητισμού.

Καταρτίζει με τον Πρόεδρο το σχέδιο του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων της Κοινότητας, κάθε έτος, με τις εκθέσεις του και παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσής του.

Εισηγείται, όταν χρειάζεται, την αναμόρφωσή του. Συγκεντρώνει στατιστικά στοιχεία και πληροφορίες, χρήσιμες για τις προβλέψεις του προϋπολογισμού και την οικονομική πολιτική, που πρέπει να ακολουθήσει η Κοινότητα.

Επιμελείται για τη σύνταξη και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τους βεβαιωτικούς καταλόγους επιβολής, βεβαίωσης και είσπραξης των εσόδων, γενικά.

Προσυπογράφει με τον Πρόεδρο τα Χρηματικά Εντάλματα. Εισηγείται την αναμόρφωση του προϋπολογισμού με την εγγραφή νέων εσόδων ή τη χορήγηση συμπληρωματικών ή εκτάκτων πιστώσεων.

Επιμελείται για την απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.

Επιμελείται την ασφάλιση της ακίνητης περιουσίας και των αυτοκινήτων της Κοινότητας, με έγκριση και εντολή του Προέδρου.

Επιμελείται την κατάρτιση των όρων μίσθωσης ακινήτων, τους υποβάλλει για έγκριση, φροντίζει για την υπογραφή των συμβολαίων και παρακολουθεί την εκτέλεσή τους.

Επιμελείται την έγκαιρη εκμίσθωση των ακινήτων της Κοινότητας, τη βεβαίωση των μισθωμάτων και την απόδοση των προσόδων.

Επιμελείται των θεμάτων εφαρμογής του σχεδίου πόλης, της μελέτης και της διαδικασίας τροποποίησης, επέκτασης και βελτίωσής του και εισηγείται για τη λήψη των σχετικών αποφάσεων από το Κοιν. Συμβούλιο.

Επιμελείται την έκδοση οικοδομικών αδειών (εφ' όσον χορηγηθεί το δικαίωμα αυτό στην Κοινότητα) και εποπτεύει για την καλή εκτέλεση και πιστή εφαρμογή, σύμφωνα με το Νόμο.

Επιμελείται την καθαριότητα της πόλης (συλλογή και μεταφορά των απορριμμάτων, καθορισμό οδών, πλατειών και γενικά κοινόχρηστων χώρων) ως επίσης και τον καθορισμό αφισσών πινακίδων.

Παρακολουθεί κάθε θέμα σχετικό με τη μόλυνση του περιβάλλοντος. Επισημαίνει, συγκεντρώνει στοιχεία, ελέγχει και πληροφορεί τους Δημότες για τις πηγές ρύπανσης (λύμματα, απόβλητα, τοξικές ουσίες, ηχορύπανση) και προτείνει μέτρα στο Κοινοτικό Συμβούλιο για τη καταπολέμησή της.

Επιμελείται της κίνησης οχημάτων και μηχανημάτων, μηχανολογικού εξοπλισμού οχημάτων και μηχανών και ηλεκτρομηχανολογικών κατασκευών, ηλεκτροφωτισμού.

Μεριμνά για την προμήθεια, σωστή διάθεση και διαχείρηση των αναγκαίων εργαλείων, ανταλλακτικών, λιπαντικών, καυσίμων κ.λπ.

Επιμελείται την συντήρηση και καλή λειτουργία του Κοινοτικού Φωτισμού, (αλλαγή λαμπτήρων, συντήρηση υπογείων γραμμών, χρονοδοακοπτών, φωτιστικών σωμάτων στους στύλους στης Δ.Ε.Η., στα γήπεδα και τοποθέτηση εορταστικού φωτισμού, μεγαφώνων κ.λπ.), καθώς και για τη καλή λειτουργία κάθε ηλεκτρολογικής εγκατάστασης της Κοινότητας.

Μεριμνά για την επέκταση και βελτίωση του Κοινοτικού φωτισμού και για τα απαραίτητα υλικά και φωτιστικά σώματα.

Επιμελείται την καλή εκτέλεση κάθε ηλεκτρομηχανολογικής κατασκευής, είτε αυτή γίνεται από το προσωπικό της Κοινότητας, είτε από ιδιώτη Εργολάβο (τοποθέτηση φωτισμού σε γήπεδα, κτιριακές ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις, κατασκευή υδραυλικών σε πλατείες, εγκαταστάσεις σε καλοριφέρ, ψυκτικών μονάδων κ.λπ.).

Μετά από απόφαση του Προέδρου, μπορεί αρμοδιότητες, που ασκεί ο Προϊστάμενος του Τμήματος να μεταβιβάζονται απ' ευθείας στον υπεύθυνο του Γραφείου Τεχνικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 11

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού άρχεται από της δημοσιεύσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ακροτελεύτιο άρθρο
Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 5 Ιανουαρίου 1993

Ο Νομάρχης
ΝΙΚ. ΣΤΑΜΟΣ

Αριθ. 68 (3)

Αναπροσαρμογή εφάπαξ αποζημιώσεως και εξόδων κηδείας φορτ/των Λιμένος Ραφήνας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις του Ν. 3200/55, Ν.Δ. 532/70, Β.Δ. 711/70, Β.Δ. 179/70, Ν. 1147/72, Β.Δ. 802/72, Π.Δ. 1156/77 και Π.Δ. 369/89.

2. Τις διατάξεις του αριθμ. 6 του Ν.Δ. 1254/49 «περί τροποποιήσεως και των περί συμπληρώσεως ενίων διατάξεων φορτ/των Νόμων» (ΦΕΚ 288/Α/3.10.49).

3. Την αριθμ. 6143/2159 Υπ. αποφ. περ. εγκρίσεως κανονισμού ΚΑΦ Λιμένος Ραφήνας» (ΦΕΚ 522/Β/30.12.60).

4. Το αριθμ. 11802/92 Υπ. Εργασίας «περί αναπροσαρμογή εφάπαξ αποζημιώσεως των φορτ/των ΚΑΦ Λ. Ραφήνας και αναπροσαρμογής εξόδων κηδείας.

5. Την απόφαση της ΕΡΦ Ραφήνας, για αναπροσαρμογή της εφάπαξ αποζημιώσεως και εξόδων κηδείας, που πάρθηκε την 20.7.92 και 17.12.92 αντίστοιχα και καταχωρήθηκε στη αριθμ. 7/92 και 10/92 Πρακτικά, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τις παρακάτω διατάξεις του Κανονισμού ΚΑΦ Λ. Ραφήνας:

α) Τα εδάφια 2 και 3 της παρ. 2 του αριθμ. 16 ως:

Δια τους έχοντας 10ετή συμμετοχή στο ΚΑΦ στο ποσό των εξήντα χιλιάδων δρχ. (60.000).

Το ποσό αυτό θεωρούμενον ως βασικό προσαυξάνεται κατά επτά χιλιάδες δρχ. (7.000) για κάθε έτος συμμετοχής στο ΚΑΦ πέραν της δεκαετίας και μέχρι συμπληρώσεως 15ετούς συμμετοχής, για κάθε έτος δε πέραν της 15ετίας προσαυξάνεται κατά δέκα χιλιάδες δρχ. (10.000). Το ανώτατο όριο της αποζημιώσεως σε καμμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνει το ποσό των τριακοσίων χιλιάδων (300.000).

β) Το αριθ. 21 ως:

Σε περίπτωση θανάτου φορτ/τού, εφοδιασμένου με βιβλιάριο επαγγελματικής ταυτότητας της ΕΡΦ και ανεξαρτήτως εάν οι δικαιούχοι τούτου δικαιούνται της λόγω θανάτου εφάπαξ αποζημιώσεως, καταβάλλεται βοήθημα για έξοδα κηδείας μέχρι του ποσού των πενήντα χιλιάδων δρχ. (50.000).

Η ισχύς της αποφάσεως αρχίζει από 14.10.92.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Παρασκευή, 28 Ιανουαρίου 1993

Ο Νομάρχης
ΕΥΑΓΓ. ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ

Αριθ. 538 (4)

Συγκρότηση Διοικητικής Επιτροπής Στρατιωτικών Επιτάξεων Ν. Αχαίας για το έτος 1992.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
α) Ν.4442/29 άρθρο 32 και 33
β) Κ.Ν. 2278/1940 άρθρο 3
γ) Ν.Δ. 380/1974 άρθρο 1
δ) Β.Δ. 792/1961
ε) Ν.611/1977 άρθρο 12
στ) Ν.Δ. 115/84
ζ) Ν. 1649/86

2. Την αριθμ. 8-1/80 πάγια διαταγή του Γεν. Επιτελείου Στρατού, καθώς και την αριθμ. Φ454.0/48/416980/Σ338/31.7.84 εγκύκλιο του Γεν. Επιτελείου Στρατού.

3. Το αριθμ. Φ.851.1/32/53835/Σ782/9.11.1992 έγγραφο της Σ.Δ.Α.

4. Το αριθμ. 106/26.1.1993 έγγραφο του Πρωτοδικείου Πατρών, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε σαν μέλη της Διοικητικής Επιτροπής Στρατιωτικών Επιτάξεων Ν. Αχαΐας για το έτος 1993, τους πιο κάτω:

1. Μαρία Βαρελά, Πρωτοδίκη Πατρών, ως Πρόεδρο, με αναπληρώτριά της την Δήμητρα Ζώη, Πρωτοδίκη επίσης του ιδίου Πρωτοδικείου.

2. Φρειδερίκη Μποντζολή, Πρωτοδίκη Πρωτοδικείου Πατρών, με αναπληρώτριά της την Ελένη Κουτσομύτη, προτοδίκη επίσης του ιδίου Πρωτοδικείου.

3. Λιότσο Δημήτριο ΤΧΚ(Τ) του ΚΕΤΧ, με αναπληρωτή τον Λγό (ΣΠ) Σταθόπουλο Ζαχαρία του ΣΓ Πατρών.

4. Σταθόπουλο Ζαχαρία του ΣΓ Πατρών, με αναπληρωτή του τον Γεώργιο Ζαγκαβιέρο Λγό του ΚΕΤΧ.

5. Τον Προϊστάμενο της Β' ΔΟΥ Πατρών, αναπληρούμενο από τον νόμιμο αναπληρωτή του, Γραμματέα της Επιτροπής ορίζουμε τον Σωτήριο Φώτο, υπάλληλο της Δ/νσης Εμπορίου κλάδου ΔΕ Δ/κου - Οικ/κού, με αναπληρωτή του την Δήμητρα Νταβίλια, υπάλληλο της ίδιας υπηρεσίας και κλάδου με βαθμό ΔΕ1 Δ/κού - Οικ/κού.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 18 Φεβρουαρίου 1993

Ο Νομαρχών Διευθυντής
Δ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΔΙ ΕΣ/1443 (5)

Τροποποίηση και συμπλήρωση της συστατικής πράξης των Σχολικών Επιτροπών του Δήμου Δράμας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΡΑΜΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 και 187 του Π.Δ. 323/89.

2. Την ΔΙ.ΕΣ 14146/89 απόφασή μας (ΦΕΚ 624/89) με την οποία έχουν συσταθεί ίδια Ν.Π. με την επωνυμία Σχολικές Επιτροπές Δήμου Δράμας.

3. Την ΔΙ ΕΣ 15059/92 απόφασή μας (ΦΕΚ 585/25.9.92) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως της ΔΙ ΕΣ 6722/91 απόφασεώς μας (ΦΕΚ 522/91).

4. Την αριθ. 11/1993 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δράμας, για την τροποποίηση και συμπλήρωση της συστατικής πράξης των Σχολικών Επιτροπών, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε και συμπληρώνουμε την ΔΙ ΕΣ 15059/92 απόφασή μας ως εξής:

1. ΚΑΤΑΡΓΟΥΝΤΑΙ οι παρακάτω Σχολικές Επιτροπές:
1) 11η Ενιαία Σχολική Επιτροπή 3ου Γυμνασίου και 2ου Λυκείου
2) 16η Ενιαία Σχολική Επιτροπή 2ου και 5ου Γυμνασίου
3) Σχολική Επιτροπή 4ου Νηπιαγωγείου
4) Σχολική Επιτροπή 14ου Δημοτικού Σχολείου.

Άρθρο 3

Συνιστούμε τις παρακάτω Σχολικές Επιτροπές:

1. 11η. Ενιαία Σχολική Επιτροπή 2ου Λυκείου και 2ου Γυμνασίου

Το Δ.Σ. είναι επταμελές, και σ' αυτό μετέχουν:
α) Ένας Δημοτικός Σύμβουλος ως πρόεδρος
β) Οι εκάστοτε δ/ντές του 2ου Λυκείου και 2ου Γυμνασίου (2)
γ) Οι εκάστοτε εκπρόσωποι των Συλλόγων Γονέων του 2ου Γυμνασίου και 2ου Λυκείου (2)
δ) Οι εκπρόσωποι των μαθητικών Κοινοτήτων 2ου Γυμνασίου και 2ου Λυκείου (2)

ΙΕ' 16η Ενιαία Σχολική Επιτροπή 3ου και 5ου Γυμνασίου

Το Δ.Σ. είναι επταμελές και σ' αυτό μετέχουν:
α) Ένας Δημοτικός Σύμβουλος, ως πρόεδρος
β) Οι εκάστοτε δντές των 3ου και 5ου Γυμνασίου (2)
γ) Οι εκάστοτε εκπρόσωποι των Συλλόγων Γονέων των 3ου και 5ου Γυμνασίου (2)
δ) Οι εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων 3ου και 5ου Γυμνασίων (2)

ΙΖ 19η Σχολική Επιτροπή 14ου Δημοτικού Σχολείου και 4ου Νηπιαγωγείου

Το Δ.Σ. είναι πενταμελές και σ' αυτό μετέχουν:
α) Ένας Δημοτικός Σύμβουλος, ως πρόεδρος
β) οι δ/ντές του 14ου Δημοτικού Σχολείου και 4ου Νηπιαγωγείου (2)
γ) Οι εκπρόσωποι των Συλλόγων Γονέων του 14ου ΔΗμοτικού Σχολείου και 4ου Νηπιαγωγείου (2)

2. Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του δήμου Δράμας ποσού 7.500.000 δρχ. τουλάχιστον για το τρέχον έτος και τα μετέπειτα χρόνια.

Για την ανωτέρω δαπάνη θα εγγράφεται κάθε χρόνο, με τη φροντίδα της Νομαρχίας, πίστωση ύψους 7.500.000 δρχ. τουλάχιστον στον προϋπολογισμό του Δήμου Δράμας, αποτελεί υποχρεωτική δαπάνη για το Δήμο (άρθρο 201 παρ. 1 του Π.Δ. 323/89)·

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δράμα, 15 Φ εβρουαρίου 1993

Ο Νομαρχών Δ/ντής
ΒΑΣ. ΑΡΒΑΝΙΤΙΔΗΣ

Αριθ. 2281 (6)

Συμπλήρωση δραστηριοτήτων Πνευματικού και Καλλιτεχνικού Κέντρου Κοινότητος Σταφιδοκάμπου Ν. Ηλείας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΛΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 25 και 187 του Δημοτικού και Κοιν. Κώδικα (Π.Δ. 323/89).

2. Την αριθ. 8/92 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου

Σταφιδοκάμπου περί σύστασης ίδιου Νομικού Προσώπου με την ονομασία «ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ» που επικυρώθηκε με την αριθ. 2191/92 απόφασή μας.

3. Την αριθ. 52/92 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Σταφιδοκάμπου περί συμπλήρωσης δραστηριοτήτων πνευματικού και καλλιτεχνικού κέντρου», αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την αριθμ. 2191/92 απόφασή μας περί σύστασης ίδιου Νομικού Προσώπου με την ονομασία «ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΣΤΑΦΙΔΟΚΑΜΠΟΥ» ως εξής:

1. Ίδρυση περιηγητικού τμήματος για τη γνωριμία των Αρχαιολογικών χώρων και Μουσείων της χώρας μας και τις φυσικές ομορφιές περιβάλλοντος της Ελλάδας μας, καθώς και την γνωριμία Ξένων Χωρών.

2. Ίδρυση τμήματος προστασίας περιβάλλοντος, για την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος της ευρύτερης περιοχής μας με πραγματοποίηση εκδηλώσεων, διαλέξεων όπως π.χ. δενδροφυτεύσεις, διαλέξεις και πρωτοβουλίες ανακύκλωσης απορριμάτων που αφορούν την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος

3. Κάλυψη Δαπάνης:

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου Πνευματικού & Καλλιτεχνικού Κέντρου Κοινότητας Σταφιδοκάμπου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύργος, 5 Φεβρουαρίου 1993

Ο Νομάρχης
ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΚΟΥΤΑΒΑΣ